



Dagplanning in mijnCaress 5.13

Waarom?

Dagplanning is dé plek in het dossier waar de intramurale zorg kan zien en registreren wat er vandaag moet gebeuren op de afdeling.

Op dit moment wordt vaak de Cliënt-afdelingsagenda gebruikt. Vanaf versie 5.13 van mijnCaress is de Dagplanning zoveel rijker in mogelijkheden en gebruiksvriendelijkheid, dat versie 5.13 het moment is om de overstap te maken van Cliënt-afdelingsagenda naar Dagplanning.

Hoe?

Dagplanning toont alle relevante afspraken per afdeling: zowel afdelingsafspraken als cliëntafspraken. Met één klik navigeer je vanuit Dagplanning naar het dossier van de desbetreffende cliënt.

Afspraken kunnen laagdrempelig worden verdeeld door afspraken te koppelen aan één van de negen kleuren. Met in te richten tekstlabels per kleur is direct duidelijk wat voor afspraak het is (bv. blauw is ADL) of voor wie de afspraak is (bv. rood is Arts).

Enmalige- en herhalende afspraken kunnen direct worden toegevoegd,

bewerkt en verwijderd. Navigeren naar een andere pagina in het dossier om de planning te bewerken is niet langer nodig. Is een afspraak afgerond, dan teken je de afspraak af en filter je de afspraak uit het overzicht. Hiermee is voor iedereen nog beter inzichtelijk wat er nog openstaat en wat er moet gebeuren.

Kortom, maak het werk van de zorg een beetje simpeler met Dagplanning.

Wat levert dit je op?

- Snel weten wat er te doen is op jouw afdeling of in jouw huiskamer
- Afspraak afgerond? Teken de afspraak af
- Cliënt- en afdelingsafspraken op één plek
- Direct de planning bewerken
- Laagdrempelig werk verdelen

Vragen over Dagplanning?

Neem contact op met je customer succes manager.